

Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli articoli da 106 a 116 del Codice Civile.

Art. 2 - Funzioni

I matrimoni civili sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni all'ufficiale di stato civile o ad uno o più consiglieri o assessori comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale,

Art. 3 - Individuazione dei locali per la celebrazione dei matrimoni civili

1. Il matrimonio civile può essere celebrato su domanda degli interessati presso la Sala Consiliare o nell'Ufficio del Sindaco o nell'Ufficio del Tecnico Comunale.
2. La Giunta Comunale, là dove dovessero esserci impedimenti tecnici per l'utilizzo dei locali individuati al comma 1, con proprio atto individua strutture alternative per le finalità di cui al presente regolamento.

Art. 4 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile .
2. La celebrazione richiesta in orari diversi e in giornate festive è soggetta al versamento dell'apposita tariffa indicata al successivo articolo 8.

Art. 5 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita alla Sala destinata alla celebrazione dei matrimoni può essere effettuata dai richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta di utilizzo della sala, di cui all'allegato "A" al presente provvedimento, deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio all'ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due sposi.
4. L'Ufficio di Stato Civile, entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Borgoratto Mormorolo con l'indicazione "prenotazione sala per matrimonio civile". Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti. La prenotazione effettiva dovrà essere comunicata all'Ufficio di Segreteria.

Art. 6 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con addobbi, tappeti e fiori che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Borgotatto Mormorolo s'intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 7 – Prescrizioni per l'utilizzo

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti o altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e dei locali del palazzo comunale.

Qualora sia trasgredita tale disposizione, salvi identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 6 (soggetto richiedente), la somma di €. 100,00a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso in cui si verificano danni alla sala concessa per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato come richiedente.

Art. 8 - Tariffe

1. Le tariffe per l'utilizzo dei locali per la celebrazione dei matrimoni sono quelle di cui alla tabella "allegato B" al presente provvedimento.
2. La Giunta Comunale, con proprio atto, può apportare modifiche alla tariffe.

Art. 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecuzione della delibera consiliare di approvazione. Da tale data sono abrogate tutte le norme e le disposizioni con esso contrastanti.

ALLEGATO "A"

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. _____

Cittadino/a _____

C.F. _____

In relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____

E residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ cittadino/a _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo: il giorno _____

- alle ore _____
- nell'ufficio del Tecnico comunale
 - nell'Ufficio del Sindaco
 - nella Sala Consiliare

previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile e dietro versamento della relativa tariffa alla Tesoreria Comunale.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della sala o dell'ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Borgoratto Mormorolo, li _____

Firma _____

=====
Riservato all'ufficio

Versamento: Boll. N. _____ del _____

L'Ufficiale di Stato Civile

.....

ALLEGATO "B"**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**

GIORNO/ORAZIONE	LOCALE	TARIFFA
Giorni feriali, in orario d'ufficio (09.00-13.00)	Ufficio del Sindaco Ufficio del Tecnico	€. 50,00
Giorni feriali, in orario d'ufficio (09.00-13.00)	Sala Consiliare	€. 150,00
Giorni feriali, fuori orario d'ufficio e sabato dopo ore 12.00	Ufficio del Sindaco Ufficio del Tecnico	€. 100,00
Giorni feriali, fuori orario d'ufficio e sabato dopo ore 12,00	Sala Consiliare	€. 200,00
Giorni festivi	Ufficio del Sindaco Ufficio del Tecnico	€. 150,00
Giorni festivi	Sala consiliare	€. 250,00