



COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO

Provincia di Pavia

Piazza Libertà n. 8 – 27040 Borgoratto Mormorolo C.F. 86003230181 e P.IVA 00872540182

Tel. 0383/875221 Fax 0383/875656 E-mail: info@comune.borgoratto-mormorolo.pv.it

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI BORGORATTO MORMOROLO

Il Segretario del Comune di Borgoratto Mormorolo, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, ha elaborato, in osservanza di quanto disposto dall'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, una bozza di Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i responsabili di servizio ed i Dipendenti dell'Ente nonché gli altri soggetti contemplati dal codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013.

Il codice di comportamento rappresenta uno degli strumenti essenziali per l'attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione di ciascuna amministrazione funzionale al consolidamento di modelli di comportamento corretto da seguire e di minimizzare il rischio di corruzione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta mediante la quale acquisire eventuali proposte ed osservazioni in merito alla stesura del presente Codice, tenuto conto di quanto previsto dalle linee guida approvate dall'*Autorità Nazionale Anticorruzione* con deliberazione n. 75/2013.

Si invitano pertanto le organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Ente, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e agli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi ed i soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il **termine del 16/12/2013 ore 12.00** in merito all'ipotesi di codice di comportamento, pubblicata unitamente al presente avviso, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Lo stesso potrà essere inviato al comune con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:
info@comune.borgoratto-mormorolo.pv.it
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
comune.borgorattomormoroloec.regione.lombardia.it
- tramite consegna diretta c/o l'ufficio segreteria in Piazza Liberta' 8

Nella relazione di accompagnamento al Codice si terrà conto delle eventuali proposte od osservazioni pervenute.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel...0383-875221; email... info@comune.borgoratto-mormorolo.pv.it

Borgoratto Mormorolo, 9 dicembre 2013

Il Segretario Comunale

(Responsabile della prevenzione della corruzione)

F.to Dott. ssa Mariarosaria Lanzaro

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione
del Comune di BORGORATTO MORMOROLO**

OGGETTO: Proposte/osservazioni in merito al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgoratto Mormorolo

Il sottoscritto (cognome e nome), in qualità di (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.), formula le seguenti osservazioni/proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borgoratto Mormorolo, in merito a ciascuna delle distinte previsioni dell'ipotesi pubblicata:

TITOLO II – COMPORAMENTI TRASVERSALI

Art. 2 – Regali, compensi e altre utilità (art. 4 del D.P.R. n. 62/2013)

Art. 3 – Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art. 5 del Codice Generale)

Art. 4 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art. 6 del Codice Generale)

--

Art. 5 – Obbligo di astensione (art. 7 del Codice Generale)

--

Art. 6 – Prevenzione della corruzione (art. 8 del Codice Generale)

--

Art. 7 – Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del Codice Generale)

--

Art. 8 – Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del Codice Generale)

--

Art. 9 – Comportamento in servizio (art. 11 del Codice Generale)

Art. 10 – Rapporti con il pubblico (art. 12 del Codice Generale)

Art. 11 – Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del Codice Generale)

Art. 12 – Contratti ed altri atti negoziali (art. 14 del Codice Generale)

--

Art. 13 – Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 15 del Codice Generale)

--

Art. 14 – Responsabilità per violazione dei doveri del codice (art. 16 del Codice Generale)

--

**TITOLO III- DISCIPLINA CONCERNENTE L’AUTORIZZAZIONE ALLO
SVOLGIMENTO DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI**

Art. 15 – Incompatibilità assoluta

--

Art. 16 – Attività e incarichi compatibili

--

Art. 17 – Criteri e procedure per le autorizzazioni

--

Art. 18 – Procedura autorizzativa

--

Art. 19– Responsabilità e sanzioni

--

Art. 20 – Anagrafe delle prestazioni

--

Art. 21 - Norme finali

--

Altro

Data, _____

Firma

—