

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **UBERTI VANESSA**  
Indirizzo **FR. BOFFALORA 15B – 27040 SAN DAMIANO AL COLLE (PV)**  
Telefono **339/4724936**  
Fax  
E-mail/PEC [vanessauberti@libero.it](mailto:vanessauberti@libero.it); [vanessa.uberti@geopec.it](mailto:vanessa.uberti@geopec.it);  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita 24/03/1980

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) **LUGLIO 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Progetti Ambiente srl**
  - Tipo di azienda o settore Consorzio Acqua Potabile Milano
  - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione dati Piani Triennali degli interventi C.A.P. Collaborazione per gestione contratti telefonia mobile per posa apparecchiature sulle strutture di proprietà dell'Ente
  
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2000 A GENNAIO 2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Ghelfi Antonio – Santa Maria della Versa**
  - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
  - Tipo di impiego Geometra - collaboratore tecnico
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria generale, contatti con clienti. Progettazione civile e industriale di edifici in opera e prefabbricati, nuove costruzioni, ristrutturazioni e ampliamenti. Progettazione e direzione lavori per opere di salvaguardia ambientale, sistemazione strade e fognature. Redazione pratiche edilizie, ambientali e per prevenzione incendi. Rilievi topografici, tracciamenti e assistenza cantiere. Pratiche espropriative per realizzazione collettori fognari, acquedotti e risanamento versanti per conto di Enti Pubblici. Redazione piani di sicurezza e coordinamento e documentazione di cantiere. Redazione computi metrici estimativi e contabilità finale. Assistenza agli incarichi di commissario tecnico per cause civili. Pratiche catastali quali riconfinamenti, frazionamenti, accatastamenti. Pratiche di successione e donazione. Perizie e valutazioni.
  
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2011 A MARZO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MR COPERTURE SRL - BRONI/CAMPOSPINOSO**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## EDILE, COPERTURE

### Impiegato tecnico

Stesura pratiche di accompagnamento all'impresa relativamente l'idoneità tecnico professionale in base alla normativa sulla sicurezza nei cantieri (POS, PIMUS e allegati relativi).

Realizzazione piani di lavoro per opere di smaltimento amianto.

Assistenza per l'elaborazione di disegni esecutivi in formato dwg.

Organizzazione commesse.

Impiegata per ufficio acquisti per approvvigionamento materiali per singolo cantiere.

Redazione pratiche comunali (CIA, SCIA, DIA).

Attività di segreteria in genere

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## DAL 01/05/2013 a 31/07/2015

### COMUNITA' MONTANA OLTREPO' PAVESE (PV) - VARZI

#### Ente pubblico

Collaboratore esterno, supporto tecnico-operativo al RUP e responsabile del servizio

Supporto tecnico per progettazione interna, direzione lavori, stati di avanzamento e contabilità finale relativamente ai lavori:

- PISL 2011-2013-PSR 2007-2013
- consolidamento caserma dei carabinieri Godiasco Salice Terme
- mitigazione del rischio idrogeologico Comuni di Rocca Susella e Monteseale
- Servizio centrale unica di committenza per affidamento lavori, servizi e forniture (fornitura farmaci Varzi – Progetti 6000 campanili Val di Nizza e Montalto Pavese – servizio di gestione Ristorante Dal Verme Zavattarello)
- collaudo seggiovia biposto Pian del Poggio
- consolidamento versante Recoaro di Broni
- autorizzazioni forestali
- Assistenza all'Area 3 per determinazioni interne, procedure di affidamento ex D. lgs. 163/2006 reperimento documentazione idoneità tecnico-professionale imprese aggiudicatrici.
- Gare di appalto-aggiudicazione lavori.
- Elaborati grafici in formato dwg.
- Pratiche ambientali (ordinarie e semplificate) per sistemazione piazzole ecologiche Varzi, Rocca Susella e Romagnese
- Rete escursionistica dalla pianura al mare

## DAL 07/04/2014 al 31/12/2015

### COMUNE DI BORGORATTO MORMOLO (PV)

#### Ente Pubblico

Collaboratore esterno, supporto tecnico-operativo al RUP o responsabile del servizio

Supporto all'ufficio tecnico per edilizia privata e lavori pubblici.

- SUAP
- Ricevimento del pubblico
- Autorizzazioni/Verifica pratiche edilizie
- Progettazione interna per manutenzione straordinaria alle infrastrutture comunali (regimazione acque, manutenzione fossi, ripristino scarpate stradali)
- Iter burocratico e amministrativo per adozione a approvazione PGT comunale.
- Definizione pratiche per acquisizione contributi regionali
- Redazioni di determinazioni interne, impegni di spesa e liquidazioni fornitori.
- Redazione di CDU, idoneità alloggiative e richieste diverse
- Amministrazione diversa relativa agli adempimenti legislativi (ANAC – Osservatorio LL.PP.)
- Procedure di acquisto su mercato elettronico (MEPA e SINTEL)
- Iter procedurale per la costituzione della commissione del paesaggio
- Redazione e controllo schede RASDA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

#### **DAL 2005 a oggi**

Libera professione

Edile

Libero professionista

Redazione pratiche edilizie (SCIA, DIA, PRATICHE PAESAGGISTICHE ecc.) per ristrutturazioni e ampliamenti,

Redazione piani di lavoro ASL per smaltimento manufatti in amianto,

Redazione pratiche catastali diverse:

- Revisione catastale sede della C.M.O.P.
- Frazionamenti terreni relativi alla variante Villanterio per conto della Provincia di Pavia

Successioni ereditarie

Consulenza a imprese edili e affini

Perizie tecnico estimative

Consulenza TASI, TARI, TARSU, IMU

Consulenza pratiche per detrazioni fiscali

Incarico esterno per inserimento e migrazione dati programma JSIBAC in uso a Enti Pubblici

Pratiche di comunicazione per sversamento in fognatura di acque reflue domestiche o assimilabili

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Qualifica conseguita
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

#### **DAL 1994 AL 1999**

I.T.C.G. Luigi Faravelli di Stradella

Geometra

Diploma di Geometra

#### **DAL 1999 AL 2000**

Università L. Bocconi di Milano

Project Manager per Opere Pubbliche

Attestato di Project Manager per Opere Pubbliche

#### **NOVEMBRE 2003**

I.T.G. Tramello di Piacenza

Abilitazione alla professione del Geometra

Geometra

#### **FEBBRAIO 2011**

STUDIO RICONOSCIUTO DAL CENED

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Qualifica conseguita
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Qualifica conseguita
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Certificatore Energetico

Certificatore Energetico per la Regione Lombardia

**ITALIANO**

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONO

SCOLASTICO

ELEMENTARE

Durante il corso delle mie esperienze professionali mi sono sempre relazionata con colleghi interni ed esterni al luogo di lavoro. Ho comunicato con clienti sia privati che pubblici per l'organizzazione dei cantieri. Le esperienze più significative le ho maturate durante la collaborazione con la Ditta MR coperture e con la Comunità Montana Oltrepo' Pavese con la quale ho acquisito una buona padronanza riguardante le fasi dalla progettazione, convocazione riunioni, corrispondenza con Enti Comunali/Provinciale e Regionali, all'appalto e consegna lavori.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO ACQUISITO UNA BUONA PADRONANZA CON I P.C. E I PROGRAMMI AFFINI AL MIO LAVORO (OFFICE - AUTOCAD - STR (PMB E CPM) - CERTUS PRO - SISTEMI PER L'EDILIZIA)

Membro della commissione edilizia del Comune di San Damiano al Colle dal 2003 al 2013;

Iscrizione al Collegio Geometri della Provincia di Pavia al n. 3944 P.iva 02091350187  
Disponibilità per gli spostamenti e trasferte

PATENTE B, AUTOMUNITA

ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL AL CODICE ATECO M71.12.30 - CODICE CATEGORIA PRO.04.08

POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE N. IFL0004942.006880  
SCAD. 31/03/2016

VI AUTORIZZO ALL'UTILIZZO DEI MIEI DATI PERSONALI DI CUI ALLA L. 196/03

VANESSA UBERTI